KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for snekker- og tømrertjenester til Holmestrand kommune

OPPDRAGSGIVER

Holmestrand kommune

Ansvarlig anskaffer: Karl Petter Kristiansen (karl.petter.kristiansen@holmestrand.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 08.09.2026 09:06

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Håndverkertjenester- Standard avtalevilkår
Beskrivelse:	VOIS-mal, ikke juridisk kvalitetssikret.

Bakgrunn

Oppdragsgiver har behov for å etablere en ny rammeavtale for snekker- og tømrertjenester. Bakgrunnen er at eksisterende avtale utløper, samtidig som virksomheten har et løpende behov for vedlikehold, reparasjoner og mindre ombygginger i sin bygningsmasse.

Rammeavtalen skal bidra til at oppdragsgiver får tilgang til nødvendige tjenester på en effektiv og forutsigbar måte, særlig i bygg som er i ordinær drift. Det er derfor viktig med en leverandør som kan levere rask respons, normal tilgjengelighet og fleksibilitet ved gjennomføring av oppdrag.

Anskaffelsen omfatter mindre tiltak og arbeider primært og tentativt i størrelsesorden under kr 500 000. Større prosjekter vil bli kunngjort og gjennomført som egne konkurranser.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale for levering av snekker- og tømrertjenester knyttet til løpende vedlikehold, mindre ombygginger, reparasjoner etter slitasje og skader samt innvendige tilpasninger i bygg.

Leveransen skal omfatte utførende arbeid, herunder befaring, demontering, montering, nødvendig rigg for mindre tiltak samt enkel dokumentasjon. Ved behov skal leverandøren kunne levere komplett leveranse, inkludert arbeid, materialer og bortkjøring av avfall.

Det etterspørres en leveranse med forutsigbar kvalitet og tydelig dokumentasjon. Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende standarder, og det skal kunne leveres enkel fotodokumentasjon før og etter utført arbeid. For tiltak der det er relevant, skal det også kunne leveres nødvendig FDV-grunnlag.

Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.

Oppdragsgivers valg av vinner vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner.

Offentlighet og taushetsplikt

Innsyn i tilbud følger bestemmelsene i offentleglova (offl). I henhold til offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Anskaffelsesprotokollen blir utgitt ved tildeling.

Etter tildeling kan det gis innsyn i tilbudene, men med unntak av enkelte opplysninger som etter en nærmere vurdering er å anse som underlagt taushetsplikt, jf. offentleglova § 13 og bestemmelser i forvaltningsloven. Typisk gjelder dette opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter, ref. vedlagte veileder.

Tilbyder skal levere en komplett elektronisk utgave av tilbudet, med alle vedlegg, hvor alt som tilbyder anser å være forretningshemmeligheter er markert. Begjæring om innsyn Vi gjør vi for ordens skyld oppmerksom på at leverandører ikke har noen berettiget forventning om innsyn for å kunne klage på tildelingen og/eller vurdere sin rettslige posisjon for øvrig i en offentlig anskaffelse. Anskaffelsesregelverkets system er at det er begrunnelsen ved tildeling som skal gi leverandørene tilstrekkelig grunnlag til å vurdere kontraktstildelingen og eventuelt ta stilling til klage. Innsyn i tilbud eller andre dokumenter er ikke en del av dette grunnlaget. Vi ber om at eventuelle forespørsler om innsyn oversendes via Hyyr.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Holmestrand kommune

Org.nr: 917151229

Rådhusgaten 11, 3080, Holmestrand

E-post: postmottak@holmestrand.kommune.no

Telefon: +4733059500

Kontaktperson

Karl Petter Kristiansen

E-post: karl.petter.kristiansen@holmestrand.kommune.no

Telefon: 95134970

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Holmestrand, Holmestrand, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	16 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	25 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45200000 - Deler av eller komplette byggekonstruksjoner samt anleggsarbeider
- 45262700 - Ombyggingsarbeid
- 45421000 - Snekkerarbeid
- 45420000 - Snekkermonteringsarbeid
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45210000 - Byggearbeid
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid
- 79993000 - Administrasjon av bygninger og anlegg
- 71326000 - Hjelpevirksomhet i forbindelse med byggetjenster
- 71500000 - Bygge- og anleggsrelaterte tjenesteytelser
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester

Varighet:

Oppstart:	9. november 2026
Slutt:	9. november 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	5. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	26. oktober 2026, 12:00

Karensperiode: 11 dager

Fra utsendelse av tildelingsbeslutning

Vedståelsesfrist: 90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 25 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

2 **Øvrige økonomiske og finansielle krav: Økonomisk og finansiell stilling**

Filopplasting tillatt

Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten (ESPD: Del IV B.58-3).

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal vedlegge en kredittvurdering utstedt av et anerkjent kredittvurderingsselskap, eksempelvis Dun & Bradstreet (D&B), Experian, Creditsafe eller tilsvarende. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente oppdatert kredittinformasjon dersom den vedlagte dokumentasjonen anses utilstrekkelig eller utdatert. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien.

Eventuelt behov for støtte fra andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet:Dersom leverandøren er avhengig av andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, redegjør for dette nedenfor. Oppdragsgiver vil i så fall også gjennomføre en vurdering av økonomien til støttevirksomheten på samme måte. Oppdragsgiver forbeholder seg i så fall retten til å innhente supplerende informasjon, bankgarantier eller lignende.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	20%	Beskriv hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete miljøtiltak i gjennomføringen.
Andel nullutslippskjøretøy	Klima og miljø	10%	a. Angi andel nullutslippskjøretøy i kontraktsperioden.
Pris	Pris	30%	Evaluering av timepriser, påslagsprosenter og eventuelle prisskjemaer for arbeid, materialer og øvrige priselementer i rammeavtalen.
Respons og tilgjengelighet	Kvalitet	5%	Beskriv hvordan du vil sørge for at kontraktens responstider blir overholdt. Fritekst

Kvalitet og gjennomføring	Kvalitet	20%	a. Beskriv hvordan oppdraget tenkes utført, herunder hvordan en ordre mottas og gjennomføres, særlig med tanke på kvalitetsrutiner og avvikshåndtering. Fritekst b. Beskriv hvordan lokalkunnskap om oppdragsgivers behov skal opparbeides.
Kompetanse og kapasitet	Kvalitet	15%	a. Oppdragsgiver vil ha en fast kontaktperson hos leverandøren med ansvar for oppfølging av alle leveranser. Du skal ikke legge ved CV, men oppgi følgende: - Navn - Utdanning og relevante kurs - Relevant arbeidserfaring/bakgrunn - Beskriv erfaring som fast kontaktperson for navngitte kunder b. Dersom oppgitt fast kontaktperson ikke er tømrermester, skal det redegjøres for hvem som ivaretar denne kompetansen i bedriften, og hvilken erfaring vedkommende har. c. Oppdragsgiver vil i tillegg ha et fast team på inntil 4 nøkkelpersoner som skal gjennomføre leveransene. Du skal ikke legge ved CV, men oppgi følgende: - Navn - Personenes rolle i teamet - Utdanning og relevante kurs - Relevant arbeidserfaring - Beskriv teamets erfaring fra tilsvarende oppdrag for navngitte kunder

Kravspesifikasjon:

1. Behovsbeskrivelse

Nr.	Krav	Type
1.1	**Behovsbeskrivelse** **Opplistede behov er ikke absolutte, herunder heller ikke definerte må/skal-krav. Eventuelle avvik fra behovene vil bli evaluert under tildelingskriteriene.** 2.1.1 Generelle krav og omfang: Rammeavtalen omfatter entreprenørtjenester knyttet til snekker- og tømreroppdrag for Holmestrand kommune. I tillegg kan kommunalt eide foretak og interkommunale selskaper i regi av de nevnte kommune benytte seg av avtalen ved behov. Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for snekker- og tømrer utomhus og innomhus i henhold til krav framsatt i konkurransegrunnlaget. Tjenesten omfatter snekkertjenester som renovering, vedlikehold, rehabilitering, modernisering, utbedringer og nyinstallasjoner inkludert medgått materiell til oppdragsgivernes virksomheter. Leverandøren skal også kunne gjennomføre	Kvalitet og gjennomføring

betongarbeider, jernbinding, forskaling, murer-, puss- og flisarbeider, pappleggging og enkle blikkenslageroppdrag i tilknytning til tømrer- og snekkeroppdrag.

Oppdragsgiver har også rammeavtaler på andre fagområder. Det kan dersom det er aktuelt for oppdragsgiver tiltransporteres andre rammeavtaleleverandører til oppdrag (Elektriker, rørlegger, maler/gulvlegger, ventilasjon etc). Leverandøren skal ikke administrere disse, med mindre oppdragsgiver bestemmer noe annet. Leverandøren kan dersom disse ikke er tiltransportert fakturere timer for koordineringsarbeid dersom dette er avtalt med oppdragsgiver.

I alminnelighet vil arbeidene foregå under kontroll og ledelse av ansvarlig eiendomsvirksomhet i den enkelte kommune, som alltid være bindeledd mellom leverandør og bruker.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtalen med leverandør ved egenregi, større, spesielle eller spesielt komplekse arbeider, prosjektrelaterte arbeider, arbeider som gjennomføres som totalentrepriser/generalentrepriser og/eller dersom avtaleleverandør ikke er i stand til å oppfylle angitt krav/behov, responstid og liknende.

Oppdragsgivers ansatte kan velge å utføre arbeider selv. Leverandøren skal da levere materiell til oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver bestemmer noe annet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å fremskaffe varer/materialer til arbeider.

Kontraktens varighet inkludert eventuelle forlengelser går frem av forsiden. Forlengelser skjer automatisk, med mindre kontrakten sies opp senest 1 måned før avtalens forlengelsestidspunkt.

For generell beskrivelse av leveransene vises til oppdragsgivers øvrige behovsbeskrivelse og leverandørens tilbud.

2.1.2 Gjennomføring

Arbeidene skal utføres av kvalifisert fagpersonell og etter Norsk Standards fagkrav, med nødvendige sertifikater og etter gjeldende lover/ forskrifter. Anerkjente bransjestandarder, normer, fremgangsmåter og prinsipper skal følges, herunder "RTB" (rent, tørt bygg).

Arbeidene skal ha en slik kvalitet at det ikke er nødvendig for Oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson hos leverandøren å forholde seg til. Ved større oppdrag skal Leverandøren utnevne Hovedbedrift og Samordningsansvarlig person for oppdraget (ref. Arbeidsmiljøloven).

Gjennomføringen av oppdrag skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet.

Leverandøren skal med mindre annet er avtalt oversende en fremdriftsplan med bindende sluttdato til Oppdragsgivers kontaktperson før et prosjekt er påbegynt. Detaljnivået på fremdriftsplanen skal sees i sammenheng med prosjektets størrelse og Oppdragsgiver står fritt til å be om utdypende informasjon dersom en fremdriftsplan fremstår som for lite detaljert. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av materiell og timer hver uke etter oppstart av et prosjekt.

Leverandøren har det hele og fulle ansvar for å holde Oppdragsgiver informert om fremdrift i ethvert prosjekt omfattet av denne avtalen. Alle forhold som har påvirkning på et prosjekts fremdrift skal rapporteres til Oppdragsgivers kontaktperson, herunder bestillingstider for materialer, uforutsette hendelser som medfører merarbeid og/eller forsinkelser, feilleveranser eller tilsvarende. Oppdragsgiver kan kreve ferdigbefaring.

Leverandøren skal melde fra til alle aktuelle myndigheter før oppstart av et oppdrag.

Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold. Det betyr blant annet at arbeiderne ikke kan flyttes til andre jobber før påbegynt jobb hos oppdragsgiver er ferdig. Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen entreprenør hvor merkostnad dekkes av tjenesteyter som definert i kontrakt.

Oppdragene skal i størst mulig grad utføres mellom kl 07.00 og 17.00 mandag til fredag. Arbeid utenfor normal arbeidstid skal avtales skriftlig med oppdragsgiver. Leverandør skal gi beskjed til oppdragsgiver når de ankommer oppmøtested og når de forlater oppdraget. Ved levering til skole og barnehage skal kontaktperson på leveringssted kontaktes på forhånd og tidspunkt for oppdragets arbeidstider avtales. Det skal ikke under noen omstendigheter kjøres inn på områdene hvor barn/elever har oppholdssted på dagtid, uten at det er innhentet spesialtillatelse for dette.

Leverandøren skal sikre at ikke uvedkommende får tilgang til anleggsplassen, både i og utenfor arbeidstid. Har Leverandøren fått nøkkel/nøkkelkort skal man sikre at arbeidsstedet er låst dersom man forlater det.

Leverandøren skal informere om og ta nødvendige forhåndsregler for vern av eksisterende byggverk, vegetasjon, ledninger, kulverter, tanker, alarmanlegg etc. samt informere oppdragsgiver om vedtatte bestemmelser.

Leverandøren skal vise den største forsiktighet ved arbeid nær ledninger og målepunkter m.m.

Branntetting skal utføres og dokumenteres der det er aktuelt.

Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdrag ofte skal utføres i og ved bygg og boliger som er i bruk. Leverandør skal ta hensyn til brukerne/beboerne, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø eller sikkerhet og at arbeidet gjennomføres til minst mulig sjenanse for beboerne/ansatte.

Generelt er det ikke forutsatt etablering av riggområde, jf NS3420, ved anvendelse av denne avtalen. Arbeidene betraktes som så små at en frakter med seg det en til enhver tid trenger. Leverandøren kan ikke regne med å få lagret utstyr i noen av byggene som omfattes av denne avtalen. Leverandør er ansvarlig for nødvendig rydding og renhold for sin virksomhet på anleggene. Generelt skal byggeplassen holdes så ryddig som mulig ut fra arbeidenes art. Det skal spesielt påses at det ikke er mulig for eldre og svaksynte å snuble/skli på verktøy, utstyr eller avfall.

Leverandør skal fremskaffe og montere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av slike oppdrag. Stillaser/lifter skal være godkjent. Kursbevis og nødvendige sertifikater skal sendes Oppdragsgiver på forespørsel.

Oppdragsgiver tar fare for brann meget alvorlig og krever derfor at Leverandøren skal ha spesiell fokus på dette. Leverandøren skal gjøre seg kjent med branninstruks for det aktuelle bygget. Dersom det utføres varme arbeider skal dette utføres i henhold til gjeldende lover og regler. Leverandøren skal da ha nødvendig brannslukningsutstyr tilstede på plassen. Dersom et oppdrag medfører hulltaking i bygningsdel med krav til brannklasse skal leverandøren varsle Oppdragsgiver om dette før arbeidet utføres. For utførte branntettinger skal Leverandøren dokumentere faktisk benyttet tettestoff/materiale. Dokumentasjonen skal leveres Oppdragsgivers kontaktperson i det enkelte oppdraget.

Arbeidsplassen skal til en hver tid være ryddig og leverandøren skal sørge for avsperring/sikring mens arbeidet pågår. Arbeidsplassen skal være ryddet og rengjort etter oppdrag. Leverandør skal sørge for støvbeskyttelse, for å forhindre spredning av støv under arbeidene. Leverandøren skal sette inn tiltak ved sterke lukter og skadelig damp/ avgasser, når det oppholder seg personer i nærheten av arbeidsstedet. Leverandør er ansvarlig for at alt avfall kildesorteres (skal ikke kastes hos oppdragsgiver, med mindre noe annet er avtalt). Farlig avfall skal håndteres etter forskrift.

2.1.3 Dokumentasjon

Grunnleggende samsvarserklæring/ferdigattest skal være inkludert i prisen og skal tilgjengeliggjøres elektronisk for oppdragsgiver. Samsvarserklæring skal sendes sammen med faktura, og skal også sendes separat til den som har bestilt oppdraget. Det er viktig at samsvarserklæringene er gode. Samsvarserklæring skal være utfyllende og beskrive hva som er utført, hvilket anlegg det er utført på og hvor på anlegget det er utført og ha med måleverdier.

Oppdragsgiver krever nøyaktig dokumentasjon på utført arbeid. Både leverandør og ev. underleverandør skal dokumentere leveransen på forespørsel fra oppdragsgiver.

Nye og oppdatert FDV-dokumentasjon (Forvaltning - Drift - Vedlikehold), egenerklæringer, merkinger og annen nødvendig dokumentasjon skal leveres som en naturlig del av oppdraget på den måte og i det format oppdragsgiver til enhver tid bestemmer. Medfølgende dokumentasjon skal leveres til den som har bestilt oppdraget. Dokumentasjonen ønskes levert fortløpende gjennom prosjektet og senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. Faktura vil ikke bli

betalt før egenerklæring og eventuelt godkjent FDV-dokumentasjon foreligger. All dokumentasjon skal være på norsk.

2.1.4 Teknisk bistand

Leverandøren skal kunne bistå Oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkuleringer mm for plan og budsjettarbeid. Slik rådgivning honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.

2.1.5 Materiell

Det skal benyttes materialer av god kvalitet fra anerkjente leverandører. Produktene skal også tilfredsstille alle gjeldende forskrifter og lover for de aktuelle produktgruppene, herunder å være merket i henhold til norsk lov. Produktene som benyttes skal i størst mulig grad være av en miljøvennlig art, som miljømerket svanen og lignende.

Arbeidene skal planlegges slik at alt innkjøp i hovedsak skal skje før oppdragets oppstart. Tilbyder har ansvaret for leveranser av varer til arbeidsoppdragene, og er alltid ansvarlig for egne forsinkelser som følge av materialmangel. Eventuelle forsinkelser som skyldes grossist skal dokumenteres. Når det gjelder oppdrag med store vareleveranser, og hvor alternative varer med ulik pris kan leveres, skal alle alternativer forelegges den fra oppdragsgiver som har bestilt oppdraget utført, for avgjørelse.

Materiell som benyttes skal være merket CE og inneha en god kvalitet som skal tåle hard daglig bruk.

1.2 **Kompetanse og kapasitet**

Kompetanse og kapasitet

Utførende personell

Oppdragsgiver er avhengig av stabilt personell fra leverandør. Det er ikke aktuelt med nye fagarbeidere ved hver ny bestilling av tjenester. Personalet som tilbys skal ha gode samarbeidsevner. Leverandøren skal varsle utskiftninger i det faste teamet. Oppdragsgiver skal kunne kreve at tilbyder skifter ut personell dersom dette vil lette arbeidet videre i prosessen.

Leverandøren skal ha kunnskap om og benytte sikkerhetssystemer og påbudt verneutstyr for å løse oppdraget. Leverandørens personell skal være uniformert med logo og skal bære synlig ID-kort utstedt av arbeidstilsynet.

Personell som skal jobbe i skole og/eller barnehage skal innhente gyldig politiattest før oppdraget starter og oversende denne til oppdragsgiver uoppfordret før oppstart. Personalet som tilbys skal ha gode samarbeidsevner, og kunne tilpasse seg de ulike virksomheter hvor oppdragene skal utføres.

Leverandøren skal sørge for at minst én representant på oppdragsstedet behersker minst ett skandinavisk språk, og vedkommende skal kunne kommunisere effektivt med Leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.

	Kjennskap til oppdragsgivers bygningsmasse Oppdragsgiver vil bruke minst mulig tid på å gjøre leverandøren kjent i oppdragsgivers bygningsmasse. Leverandøren skal for egen regning gjøre seg kjent i oppdragsgivers bygningsmasse og skal selv sørge for å vedlikeholde denne kunnskapen i rammeavtaleperioden. Kunnskap og godkjenninger Leverandøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjennelser og tillatelser som er nødvendig for å gjennomføre oppdrag på rammeavtalen. Dette dekkes for egen kostnad av leverandøren. Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger. All formell muntlig og skriftlig kommunikasjon i gjennomføringen av avtalen skal skje på norsk.	
1.3	**Responstid og tilgjengelighet** **Responstid og tilgjengelighet** **Henvendelser i ordinær arbeidstid** • Leverandøren skal være tilgjengelig på telefon og e-post alle virkedager kl. 07.00-15.30. • Leverandøren skal bekrefte mottatt bestilling senest innen 4 arbeidstimer. **Ordinære oppdrag** • Arbeidet skal kunne påbegynnes senest innen 5 arbeidsdager etter bestilling, med mindre annet er avtalt. **Hasteoppdrag** • Leverandøren skal respondere på bestilling innen 1 time. • Personell skal kunne være på stedet innen 4 timer.	Respons og tilgjengelighet
1.4	**Klima og miljø** Leverandøren har et opplegg for ivaretakelse av relevante klima- og miljøhensyn.	Klima og miljø
1.5	**Andel kjørte kilometer med nullutslippskjøretøy per kontraktsår** Leverandøren har en høyest mulig prosentandel av antall kjøretøy knyttet til kontrakten som vil bli utført med nullutslippskjøretøy i kontraktstiden.	Andel nullutslippskjøretøy

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Spesielle kontraktsvilkår.docx
- Bilag 2: Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester.docx
- Bilag 3: omforente-seriositetsbestemmelser-bygg-og-anlegg-sist-oppdatert-1-juli-2026_1 (1).pdf